

# Schoolplan 2015 - 2019

**De Vlie**  
Openbaar basisond



## **Indeling schoolplan 2015-2019**

### **Inleiding**

#### **Uitgangspunten bestuur**

De missie

De visie

Strategische keuzes

#### **De opdracht van onze school**

Inleiding

Onze missie

Onze visie

Interne en externe analyse.

Strategische keuzes en missie en visie

Consequenties voor de meerjarenplanning

#### **Onderwijskundige vormgeving**

Inleiding

Wettelijke opdracht van het onderwijs

3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling

3.2.2. Brede ontwikkeling

3.2.3. Multiculturele samenleving

Kerdoelen

Kinderen met extra onderwijsbehoeften

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Consequenties voor de meerjarenplanning

#### **Personeelsbeleid**

Inleiding

Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

Consequenties voor de meerjarenplanning

#### **Kwaliteitszorg**

Inleiding

Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg

De inrichting van onze kwaliteitszorg

Consequenties voor de meerjarenplanning

#### **Meerjarenplanning**

Inleiding

Veranderingsonderwerpen en resultaten

Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015 – 2019

Sponsoring



## Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op onze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

## Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wij in hoofdstuk 2 de missie en visie van de onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

Onze onderwijskundige vormgeving is beschreven in het kwaliteitshandboek. Ter voorbereiding op dit schoolplan hebben we dit onderdeel geëvalueerd om vast te stellen welke veranderingen we in dit kader in de komende schoolplanperiode in willen voeren. Een beknopte samenvatting van deze evaluatie vindt u in hoofdstuk 3 van dit schoolplan met daarin de voorgenomen veranderingen in de komende jaren. Deze zijn tevens opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 6.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het Integraal personeels beleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 4 aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2015-2019.

Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In het betreffende hoofdstuk 5 beschrijven we de cyclische werkwijze die we hanteren om dit te realiseren.

Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 6: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan heeft geaccordeerd en zorg kan dragen voor de benodigde faciliteiten.

## Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens een teambijeenkomst de missie en de visie van de school vastgesteld. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

De evaluatie van het schoolplan 2011-2015 van de school, dat is opgesteld in 2011.

De meest recente inspectierapporten.

Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers (ParnasSys Integraal).

De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.

Analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.

Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De (SWOT)analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een jaarverslag.

### Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan. In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

Kwaliteitshandboek

Integraal personeelsbeleidsplan

Schoolgids

Schoolondersteuningsprofiel

Schoolondersteuningsplan

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband

Cultuurbeleidsplan

Meerjaren verkeerseducatieplan

### Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d.

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. ....

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

..... Voorzitter van het bestuur van de.....

# 1. Uitgangspunten bestuur



## 1.1. Inleiding

De komende jaren staat Nobego voor een flinke uitdaging vanwege de krimp in de Bevelanden en de steeds veranderende maatschappij. Hoe gaan wij hier op inspelen? Hoe zorgen we ervoor dat we kwalitatief hoogwaardig onderwijs kunnen blijven bieden?

Dit zijn vraagstukken waar we nu al mee te maken hebben. Vraagstukken die ons er toe dwingen om goed na te denken over de keuzes die we maken. Keuzes op het gebied van onderwijs aan de leerlingen maar ook keuzes ten aanzien van samenwerking met andere organisaties rondom ons heen. Het strategisch beleidsplan 'Nobego op weg... naar 2015-2019' geeft daarbij de richting aan.

Het strategisch beleidsplan van Nobego is een dynamisch document. Het geeft richting aan de koers van de Nobego scholen op hoofdlijnen voor de komende jaren. Wij zijn een lerende organisatie en wij streven naar het verbinden van mensen en ontwikkelingen. Wij hebben oog voor de hedendaagse ontwikkelingen; een uitdaging die we graag aangaan. Alles is gericht om de talenten van leerlingen zoveel mogelijk tot bloei te laten komen in de snel veranderende maatschappij. Aan dit beleidsplan is ook een plan van aanpak gekoppeld waarin alle uitgangspunten zo concreet mogelijk worden uitgewerkt, er worden prioriteiten gesteld en er wordt een tijdspad aan gekoppeld. Het strategische beleidsplan is tot ontwikkeling gekomen door studiedagen en gesprekken met het personeel van Nobego. Uiteraard zijn de GMR en de Raad van Toezicht ook betrokken in het proces.

De denkrichting vanuit het strategisch beleidsplan zal jaarlijks vertaald worden naar de jaarplannen van de afzonderlijke scholen.

Eerst wordt de missie beschreven en daarna de visie uitgewerkt in zeven hoofdcomponenten. Deze componenten worden kort omschreven, uitgangspunten worden geformuleerd en in de bijlage worden de uitgangspunten zo concreet mogelijk uitgewerkt.

De componenten worden uiteraard in samenhang, als systeem, ontwikkeld tot een realistisch en transparant beleid, waarbij op alle terreinen de lat hoog gelegd wordt vanuit hoge verwachtingen van alle deelnemers.

Met dank aan alle medewerkers, organisaties en internet bij het tot stand komen van deze missie en visie.

Pim van Kampen  
Voorzitter College van Bestuur Nobego

## 1.2. De missie van NoBeGo

De missie van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Nobego is de paraplu waaronder alle activiteiten binnen Nobego een plek vinden.

Het door de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Nobego te geven onderwijs omschrijven wij als volgt:

*“Onderwijs op maat voor elk kind, met aandacht voor de autonomie en authenticiteit van elk individu in een respectvolle omgang met elkaar en met de wereld waarin wij leven; dit met het oog op het optimaal functioneren en kunnen inzetten van de talenten in de maatschappij van morgen.”*

**Motto:**

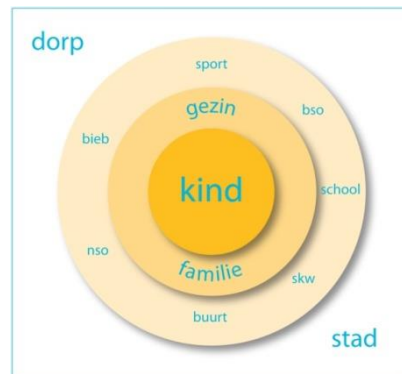
**RUIMTE VOOR TALENT**



### 1.3 De visie van NoBeGo

We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Wij zijn samen met de leerkrachten en ouders verantwoordelijk voor een prettig en goed leerklimaat. De cognitieve, conatieve, creatieve, motorische en sociaal-emotionele componenten zijn in deze visie waardevol en dienen voortdurend aandacht te krijgen.

De ontwikkeling van een kind wordt niet alleen op school bevorderd. Van groot belang is het samenspel tussen school, ouders en maatschappelijke omgeving. In dat samenspel worden de mogelijkheden van en voor kinderen vergroot. De visie van Nobego is gebaseerd op het gedachtengoed van het openbaar onderwijs: toegankelijk voor iedereen met respect voor het individu.



#### 1.3.1. Hoofdcomponenten

De visie van Stichting Nobego is opgebouwd uit zeven hoofdcomponenten:

Identiteit  
Onderwijs  
Personeel  
Organisatie  
Huisvesting  
Omgeving  
Financiën

Hieronder staan deze hoofdcomponenten verder uitgewerkt.

##### 1.3.1.1. Identiteit

*“met respect voor elkaar en jezelf; je voelt je er thuis en mag trots zijn op wie je bent, wat je doet en hoe je dat doet”*

Stichting Nobego hanteert de vijf kernwaarden van het openbaar onderwijs, waaraan leerkrachten, leerlingen en ouders zich committeren.

De vijf kernwaarden zijn:

**\* ieder kind is welkom**

Bij Nobego spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

**\* wederzijds respect**

Bij Nobego is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

**\* waarden en normen**

Bij Nobego worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

**\* school en samenleving**

De Nobego-scholen hebben een open karakter. Zij betrekken de omgeving actief bij hun activiteiten en nemen op hun beurt actief deel aan de omgeving.

### **\* levensbeschouwing en godsdienst**

De Nobego-scholen bieden ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

Aan de hand van de vijf kernwaarden bepalen we de plaats van de school in de samenleving, de rol van de leerkrachten, leerlingen en ouders en het samenspel dat met hen moet worden gespeeld binnen de scholen van Nobego.

De directeur speelt hierbij een cruciale rol. Door voorbeeldgedrag toont de directeur binnen de organisatie aan medewerkers, ouders en leerlingen hoe hij/zij vorm wil geven aan de identiteit binnen de organisatie. Op deze wijze ontwikkelt iedere school een eigen profiel dat afgeleid is van de Nobego identiteit en de afspiegeling van de schoolbevolking.

Daarnaast wil stichting Nobego zich op bestuurs- en schoolniveau open stellen voor verregaande samenwerking met andere denominaties.

#### Uitgangspunten:

Alle scholen van Nobego geven breed levensbeschouwelijk onderwijs.  
Alle scholen zijn gericht op het vormen van samenwerking(s) verbanden/scholen.  
De rol van de directeur is cruciaal  
Alle medewerkers dragen de identiteit van Nobego uit.

### **1.3.1.2. Onderwijs**

*“plezier en een veilige omgeving is de basis voor het ontwikkelen en benutten van talenten in ons onderwijs”*

Talenten van leerlingen staan bij de stichting NOBEGO voorop. Op dit gegeven baseert de stichting zich om kwalitatieve keuzes te maken die aansluiten bij de behoeften van de individuele leerling (passend onderwijs). De leerkrachten werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, begeleidend en sturend, gebaseerd op een breed en gedifferentieerd aanbod naar de ontwikkeling van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking. Het onderwijs binnen de scholen van Stichting Nobego is een spiegel van het huidige tijdsbeeld en is voortdurend in beweging door ontwikkeling, vernieuwing en verbetering.

Ouders spelen een belangrijke rol in de visie op onderwijs van de school. Betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs zowel binnen als buiten de school vinden wij belangrijk.

Het personeel is deskundig en goed geschoold, alle leerkrachten zijn binnen 5 tot 7 jaar vakbekwaam en ingeschreven in het lerarenregister.

De scholen bieden een veilig en harmonieus pedagogisch klimaat waarbij interactie en plezier in leren hoog in het vaandel staan. Door plezier in leren boeken de kinderen vooruitgang. Dit is de basis om onderwijsarrangementen aan te bieden.

Nobego kiest, waar mogelijk, voor innovatief onderwijs. Dit betekent dat de scholen onderscheidend zijn ten opzichte van elkaar en andere scholen buiten Stichting Nobego. Waarbij we er rekening mee houden dat de school en/of het klaslokaal niet per definitie de plaats is waar je iets moet leren.

#### Uitgangspunten:

Alle talenten krijgen binnen Nobego alle kansen.  
We sluiten optimaal aan bij de individuele leerling en geven onderwijs op maat.  
Alle leerlingen en personeelsleden van Nobego beheersen de 21- eeuwse vaardigheden.  
Alle personeelsleden van Nobego zijn digitaal geletterd.  
Alle leerkrachten zijn binnen 5 tot 7 jaar vakbekwaam en ingeschreven in het lerarenregister.  
Alle directeuren zijn binnen 4 jaar vakbekwaam en ingeschreven in het schoolleiderregister.

### 1.3.1.3. Personeel

*“plezierig (samen) werken waarbij we onze eigen en elkaars talenten onderkennen, gebruiken en inzetten”*

Stichting Nobego hanteert voor alle scholen een systeem voor competentie management en hanteert dit als onderdeel van de gesprekscyclus.

Stichting Nobego wil herkend worden als een organisatie waar enthousiaste en bevlogen onderwijzers vanuit authenticiteit werken.

Vanuit Nobego wordt sterk ingezet op competent en deskundig personeel. Dit betekent dat Nobego een actief personeelsbeleid voert. Lef, durf en ontwikkeling van leerkrachten zijn nodig, daarom investeert Nobego in haar personeel, zodat talenten ontwikkeld kunnen worden.

Plezier in werken is een voorwaarde voor optimale prestaties. Open en eerlijke communicatie is daarbij essentieel. Personeel van Nobego heeft aandacht voor elkaar. Het personeel van Nobego is trots op de organisatie en haar scholen.

#### Uitgangspunten :

Elke personeelslid van Nobego is intrinsiek gemotiveerd en is zich bewust van zijn positie als rolmodel.

Voor alle personeelsleden van Nobego geldt: een leven lang van en met elkaar leren en verbindingen maken op alle niveaus.

Leerteams hebben een belangrijke rol in de professionele ontwikkeling van het personeel.

Nobego heeft eind 2015 een goed werkende, planmatige cyclus van kwaliteitszorg.

Nobego heeft op 01-08-2015 een professionele kwaliteitsmedewerker in dienst.

### 1.3.1.4. Organisatie

*“wij zijn een sterke, evenwichtige en dynamische organisatie. De organisatie is gericht op verbinden.”*

Om deze organisatie te realiseren heeft Nobego een professioneel en goed doordacht beleid. Wij zijn gericht op samenwerking met andere besturen.

Nobego streeft in deze samenwerking met andere besturen om te komen tot scholen met circa 200 leerlingen. Dit hoeft niet te betekenen dat in dorpen met scholen met minder dan 200 leerlingen deze scholen dienen te sluiten. Er wordt continu gestreefd naar het aan de ene kant leefbaar houden van een dorp en aan de andere kant in stand houden van kwalitatief goede scholen.

Scholen die minder dan 3 groepen kunnen formeren, komen in aanmerking voor fusie of samenwerking met andere partners (buiten Nobego).

Daar waar sprake is van organisatieverandering wordt commitment gezocht bij ouders en belanghebbenden van de betrokken school/scholen.

Op bestuursniveau kent Stichting Nobego een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Om toezicht te houden heeft de Raad van Toezicht een toezichtskader opgesteld. Aan de hand van een toetsingskader toetst de Raad van Toezicht in hoeverre de organisatie de doelen die binnen het toezichtskader gesteld zijn, behaald zijn. Het College van Bestuur vormt het dagelijks bestuur. Stichting Nobego heeft het College van Bestuur ingericht op basis van een duidelijke, herkenbaar en gedragen profiel.

Als speler in het onderwijsveld is Nobego gericht op het actief samenwerken met andere onderwijsorganisaties van verschillende denominaties en platforms ten behoeve van het Zeeuws onderwijs.

#### Uitgangspunten:

In 2015 is het voor Nobego helder met welke onderwijsorganisaties op de Bevelanden ze kan/wil samenwerken.

Nobego weet van zichzelf wat ze kan, wat haar kracht en expertise is, wat zij te bieden heeft en hoe ze dat wil inzetten.

Nobego brengt in kaart wat ze nog moet ontwikkelen en waar ze nog moet groeien.

Nobego staat bekend als een uitstekende onderwijsorganisatie en is gericht op samenwerken.

Nobego heeft een goed imago.



### 1.3.1.5. Huisvesting

*“de scholen zijn uitnodigend; je voelt je thuis in onze open en veilige omgeving”*

Elke Nobego-school neemt binnen de wijk / het dorp waar zij gesitueerd is een unieke positie in. Door duidelijke keuzes in huisvesting willen de Nobego-scholen een functionele onderwijsomgeving aanbieden die uitdagend is, bereikbaar voor iedereen en past binnen de visie van de school. Daarbij zal het onderwijsconcept van iedere Nobego-school afzonderlijk het uitgangspunt vormen. De stichting Nobego streeft zoveel mogelijk naar een concept ‘brede scholen’ in een multifunctioneel gebouw.

Als vertrekpunt in de huisvesting van de Nobego-scholen wordt het multi-functionele karakter van gebouwen genomen. Zo draagt de huisvestingsvisie bij aan het realiseren van de onderwijsvisie en het optimaal functioneren van iedere school - nu, maar vooral in de toekomst in de sterk veranderende maatschappij. Hiervoor is het van belang aandacht te besteden aan onderstaande belangrijke stimulerende factoren:

Leerprestaties: In een omgeving, die optimaal aansluit op het onderwijsaanbod, presteren leerlingen beter.

Imago: Met een duidelijk beeld van de school willen de Nobego-scholen zich onderscheiden. Het is daarnaast belangrijk voor de herkenbaarheid.

Flexibiliteit: Flexibiliteit is nodig om in te kunnen spelen op toekomstige ontwikkelingen, zoals groei of krimp van het aantal leerlingen.

Duurzaamheid: Door integratie van duurzaam denken en het doorvoeren van de juiste technische aanpassingen kunnen (energie)lasten terug gedrongen worden.

Efficiëntie: De Nobego-scholen willen inspelen op efficiënt ruimtegebruik door mogelijkheden te onderzoeken voor multifunctioneel gebruik.

Maatschappelijke verbindingen: Iedere onderwijsgebouw kan het aangaan van maatschappelijke verbindingen faciliteren, bijvoorbeeld door het bieden van meerdere functies in één gebouw.

Uitnodigend: Ieder schoolgebouw is gastvrij, veilig, open, opgeruimd en plezierig om in te werken.

Kosten: Sturen op kosten en baten op basis van een strategisch huisvestingsplan.

#### Uitgangspunten:

Nobego heeft kindcentra van 0 tot 12 jaar in gebouwen die multi-functioneel zijn.

Ieder schoolgebouw is gastvrij, veilig, open, opgeruimd en plezierig om in te werken.

### 1.3.1.6. Omgeving

*“ kinderen leren niet alleen op school maar ook buiten de klas”*

Nobego gaat actief de verbinding aan met ouders en met partners in de omgeving vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We ontwikkelen een breed aanbod, in samenhang met vrije tijd en opvang. Wij vinden, dat de omgeving van onze school veel aanknopingspunten biedt om ons onderwijs mee te verrijken.

Contacten op de gebieden cultuur, natuur en samenleving zijn daarom van groot belang.

Ook de wereld buiten onze directe omgeving halen wij de school binnen.

“...de omgang met de wereld en de medemens vraagt soms om het nemen van initiatief en verantwoordelijkheid, soms om acceptatie, maar altijd om respect...”

Door de wereld te ‘kennen’ leren de kinderen beter te begrijpen. De wereld moet dus in de school gehaald worden. Dat begint met directe contacten met de buurt en door gebruik te maken van de achtergronden van de kinderen. Verschillen tussen mensen, ideeën van mensen, culturen en religies worden besproken waarbij ‘respect’ het kernbegrip is.

#### Uitgangspunten:

Nobego participeert actief met ouders en partners in de omgeving.

Nobego draagt respect uit voor verschillen van mensen, ideeën van mensen, culturen en religies.

### 1.3.1.7. Financiën

“ evenwichtig en innovatief in dienst van het onderwijs”

Stichting Nobego en al haar scholen hebben een gezonde financiële bedrijfsvoering. Om ook voor de toekomst te waarborgen dat Stichting Nobego een goede financiële basis heeft zorgen we voor:

Duidelijk, stabiel, transparant en controleerbaar financieel beleid en de uitvoering daarvan.

Stichting Nobego voert haar eigen financiële- en personele administratie uit. We

hebben een helder financieel beleidskader en bieden inzicht aan de gehele

organisatie en andere belanghebbenden ten aanzien van dit kader en onze financiële spelregels. We hanteren

valide bronnen, hebben een transparante boekhouding en voeren op ieder niveau begrotingsdiscipline.

Een duidelijke systematiek voor planning & control. We monitoren uitgaven en ons financiële beleid op basis van kengetallen.

Goede meerjarenbegrotingen op basis van meerjaren beleid, personeelsplan,

meerjaren onderhoudsplan en meerjaren investeringsplan op bestuurs- en

schoolniveau.

Een gezonde verhouding tussen schoolse- en bovenschoolse middelen.

Een investeringsbeleid op maat.

Gezamenlijke inkoop van materialen en middelen.

Ondernemerschap binnen alle lagen van onze organisatie zien we als een ‘must’. Zo willen we actief op zoek naar aanvullende subsidies en derde geldstromen.

We zorgen voor financiële prikkels voor alle scholen. Gezond en verstandig financieel beleid moet lonen en we vinden het belangrijk dat we een goed evenwicht vinden in ‘het ophouden van de eigen broek’ en ‘solidariteit met scholen in een moeilijke situatie’.

Tegelijkertijd streeft de Stichting Nobego naar een innovatief financieel beleid, waarbij flexibiliteit, creativiteit en de ‘durf’ om te investeren leidend zijn.

#### Uitgangspunten:

Nobego is een ondernemende organisatie.

Nobego is financieel stabiel, transparant en dienstbaar aan het onderwijs.

## 1.4. Strategische keuzes

Analyse van: evaluatie van het voorgaande strategisch plan, door de scholen verstrekte gegevens, rapportages van externen, etc. leverde een overzicht op van de sterktes, zwaktes kansen en bedreigingen van de hele organisatie op. Deze gegevens werden gebruikt bij het bepalen van de strategische keuzes. Criterium bij de keuzes zijn de doelen, die het bestuur in de komende beleidsperiode wil realiseren.

Hierna volgt een opsomming van deze strategische keuzes met per keuze een toelichting.

### 1.4.1. Identiteit

- Alle scholen van NoBeGo verzorgen breed levensbeschouwelijk onderwijs
- Alle scholen zijn gericht op het vormen van samenwerking met scholen en/of verbanden
- De rol van de directeur is cruciaal
- Alle medewerkers dragen de identiteit van NoBeGo uit

### 1.4.2. Onderwijs

- Alle talenten krijgen binnen NoBeGo alle kansen
- We sluiten optimaal aan bij de individuele leerling en geven onderwijs op maat
- Alle leerlingen en personeelsleden van NoBeGo beheersen de 21-eeuwse vaardigheden
- Alle personeelsleden van NoBeGo zijn digitaal geletterd
- Alle leerkrachten zijn binnen 5 tot 7 jaar vakbekwaam en ingeschreven bij het lerarenregister
- Alle directeuren zijn binnen 4 jaar vakbekwaam en ingeschreven in het schoolleidersregister

### 1.4.3. Personeel

- Elk personeelslid van NoBeGo is intrinsiek gemotiveerd
- Elk personeelslid van NoBeGo is zich bewust van zijn positie als rolmodel
- Voor alle personeelsleden van NoBeGo geldt:
  - Van en met elkaar leren en verbindingen maken op alle niveaus
- Leerteams hebben een belangrijke rol in de professionele ontwikkeling van het personeel

- NoBeGo heeft eind 2015 een goedwerkende, planmatige cyclus van kwaliteitszorg
- NoBeGo heeft per 1 augustus 2015 een professionele kwaliteitsmedewerker in dienst

#### **1.4.4.           *Organisatie***

- In 2015 is het voor NoBeGo helder met welke onderwijsorganisaties ze kan/wil samenwerken
- NoBeGo weet van zichzelf wat ze kan, wat haar kracht is, wat zij te bieden heeft en hoe dat in te zetten
- NoBeGo brengt in kaart wat ze nog moet ontwikkelen en waar ze nog moet groeien
- NoBeGo staat bekend als een uitstekende onderwijsorganisatie en is gericht op samenwerken
- NoBeGo heeft een goed imago

#### **1.4.5.           *Huisvesting***

- NoBeGo heeft kindcentra van 0 tot 12 jaar in gebouwen die multifunctioneel zijn
- Ieder schoolgebouw is gastvrij, veilig, open, opgeruimd en plezierig om in te werken

#### **1.4.6.           *Omgeving***

- NoBeGo participeert actief met ouders en maatschappelijke partners in de omgeving
- NoBeGo heeft respect voor verschillen van mensen, ideeën van mensen, culturen en religies

#### **1.4.7.           *Financiën***

- NoBeGo is een ondernemende organisatie
- NoBeGo is financieel stabiel, transparant en dienstbaar aan het onderwijs

## 2. De opdracht van onze school



### 2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens, de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. (zie hoofdstuk1).

Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Dit overzicht is gebruikt om de best mogelijke strategische keuzes te maken voor de toekomst.

### 2.2 Onze missie

#### Overtref jezelf!

Op onze school heerst een aangename en tolerante sfeer waardoor er een veilig leerklimaat bestaat. Respect staat bij ons hoog in het vaandel. Je mag anders zijn, je mag anders denken. Het welbevinden van leerlingen is voor ons het uitgangspunt om optimaal te kunnen presteren. Wij geven ieder kind de juiste aandacht, op maat, waardoor ze al hun mogelijkheden kunnen benutten

### 2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. Het zijn de kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Vanuit Integraal, een module van ParnasSys heeft er een ouder- en leerling- tevredenheidonderzoek plaatsgevonden.

Ouders en leerlingen hebben aan de hand van een enquête aan kunnen geven hoe men over de kwaliteit van onze school denkt. Het geeft een nauwkeurig zicht op de sterke en minder sterke kanten, tevens wordt aangegeven bij welke onderdelen acties voor kwaliteitsverbetering nodig zijn.

De mate van tevredenheid (scores op een schaal van 1 tot 4) is in het kort samen te vatten:

	Ouders	Leerlingen
Onderwijsleerproces:	3,6	3,2
Planmatige ondersteuning:	3,3	---
Schoolcultuur:	3,3	3,4
Samenwerking met ouders:	3,6	---
Organisatiemanagement:	3,5	3,2
Imago:	3,6	3,5

Ook leerkrachten vulden een enquête in als zelfevaluatie:

Onderwijsleerproces:	3,8
Planmatige ondersteuning:	3,6
Schoolcultuur:	3,3
Samenwerking met ouders:	3,5
Kwaliteitsmanagement:	3,1
Organisatiemanagement:	3,5
Imago:	3,5

Een mooi resultaat waar met een tevreden gevoel naar gekeken kan worden en dat niet vraagt om directe actie, maar wel vraagt om borging van de huidige situatie.

Dit resultaat betekent niet dat we op onze lauweren kunnen gaan rusten, maar innovatief moeten blijven denken en werken. De openheid en informatie naar ouders toe, de laagdrempeligheid van de school, het gezellige en veilige werk- en leerklimaat voor zowel leerlingen als leerkrachten en het omgaan met elkaar op basis van wederzijds respect moet nauwkeurig bewaakt blijven. Het zijn belangrijke drijfveren die aan de basis liggen van kwalitatief goed onderwijs in de ruimste zin van het woord.

Het team van OBS De Vliete blijft steeds op zoek naar manieren waarop het nog beter kan en gaat daarbij uit van de volgende aandachtspunten:

### **2.3.1. Doelstellingen en uitgangspunten**

Onze school moet een plek zijn waar kinderen graag zijn en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld. Vanuit dit perspectief en de wet invoering Passend Onderwijs werken we met groepsoverzichten en groepsplannen. Binnen dit groepsplan kennen we niet alleen trajecten voor het 'gewone' kind, maar ook voor kinderen die minder begaafd en beter begaafd zijn. Er worden tevens regelmatig kindsgesprekken gevoerd, waardoor kinderen meer en actiever betrokken worden bij hun leerproces

### **2.3.2. De inhoud van het onderwijs**

Het onderwijsaanbod op onze school moet uitdagend, modern en actueel zijn. De gehanteerde methoden moeten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs

ICT is ondertussen onlosmakelijk van ons onderwijs. We gebruiken computers ter ondersteuning, smartboards ter presentatie en moderne software die uitdagend is.

Methodieken voor taal, rekenen en aanvankelijk lezen kennen een web-based ondersteuning. We willen de ontwikkeling verder voortzetten waar het gaat om het toepassen van tablets in het onderwijs volgens het BYOD-principe.

Nadere informatie hierover is te vinden in het bovenschools ICT-beleidsplan.

### **2.3.3. De organisatie van het onderwijs**

De school kent een dusdanige groepsorganisatie, dat er rekening wordt gehouden met de groepsgrootte, de problematiek in de groep en de interesses en capaciteiten van de leerkrachten. Als gevolg van een krimpend leerlingenaantal, zullen we komende jaren werken met drieënhalve groep. Dat wil zeggen dat we 's ochtends werken met vier groepen, die 's middags gecombineerd worden tot drie groepen

### **2.3.4. De onderlinge samenwerking**

Het team van onze school wordt vaak vergeleken met een goed geoliede motor. Bij het werken binnen het team kan men rekenen op een professionele ondersteuning, coaching of back-up. Naast onderlinge professionele contacten kent het team ook privé-contacten in de vorm van bijvoorbeeld een praatje, een welgemeend hart onder de riem of een attentie bij ziekte en jubilea. Met jaarlijkse of meerjaarlijkse regelmaat vinden er functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats, waarin deze aandachtspunten onderwerp van gesprek zijn. Ook het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), waarin teamleden kunnen aangeven waaraan zij in de toekomst willen gaan werken, vormt een onderdeel van de gesprekken. Nadere informatie hierover is te vinden in het bovenschools personeelsbeleidsplan

### **2.3.5. Externe contacten**

Een schoolorganisatie die openheid en laagdrempeligheid nastreeft kent veel externe contacten. Ouders worden veelvuldig geïnformeerd middels nieuwsbrieven, schoolkranten en de website van de school. Daarnaast vinden er geplande en ad hoc contacten met ouders plaats over onder meer:

- de uitgangspunten en de kwaliteit van het onderwijs,
- de vorderingen van hun kinderen (t.o.v. zichzelf en t.o.v. leeftijdsgenoten),
- de werkwijze in de groepen,
- het sociaal-emotioneel welzijn van hun kinderen of opvoedingsprobleempjes.

Ons administratiesysteem ParnasSys gaat een steeds grotere rol spelen waar het gaat om het informeren van ouders. Middels het ouderportaal hebben ouders toegang tot een gedeelte van onze administratie, zodat ze hun eigen NAW-gegevens kunnen checken, maar ook de toetsresultaten van hun kind kunnen bekijken of, in de toekomst, de rapportage. Het systeem kent een eigen communicatietool.



## 2.4. Interne en externe analyse

De interne analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

<b>Sterk</b>	<b>Zwak</b>
Kinderen hebben eigen spoor in eigen groep	Schoolplein
Kansen voor kinderen die meer aan kunnen	Oplossen pest- gedragsproblematiek
Open en gastvrij richting ouders, laagdrempelig	Leerresultaten blijven achter bij inzet van leerkrachten
Sterke, begrijpelijke communicatie richting ouders	Zelfstandig werken, zelfstandigheid van kinderen (in doorgaande lijn opgebouwd)
Hardwerkend, gemotiveerd en enthousiast team	Onderlinge communicatie
Veilige omgeving voor alle kinderen, je mag er zijn als kind!	ICT-hardware
Gevarieerd lesaanbod	
Goed schoolgebouw, prettig leef-werk klimaat	
Cultuur/tolerantie	

De externe analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

<b>Kans</b>	<b>Bedreiging</b>
Samenwerking kinderdagverblijf op gebied van b.v. naschools aanbod	Vergrijzing en krimp, combi's van 3?
IKC/KC	Openbaar vervoer dreigt te verdwijnen
Samenwerking met andere besturen (Alpha, Facet, Prisma)	Teveel aandacht voor de individuele leerling met veel ondersteuningsbehoefte, gaat ten koste van gemiddelde/plusleerling
Continue rooster en een naschools programma aanbod	Imago
Opbrengstgericht werken	Klein team, hoge werkdruk door D-taken, minder tijd voor core-business

Door deze gegevens met elkaar te combineren en af te zetten tegen wat we op onze school willen realiseren zijn uit een veelheid van mogelijkheden de volgende strategische keuzes gemaakt voor de komende jaren:

### Onze strategische keuzes (speerpunten) voor de periode 2015-2019 zijn:

#### 2.4.1. *Professionele cultuur*

Samen leren wordt gericht georganiseerd en gefaciliteerd. De schoolleiding is betrokken bij het collectieve leerproces. Begeleiding van startbekwame leerkrachten tot basisbekwame leerkrachten. Leerkrachten die basisbekwaam zijn ontwikkelen zich tot vakbekwame leerkrachten die effectieve didactische strategieën gebruiken en beschikken over ruime differentiatievaardigheden.

Leerkrachten zijn geregistreerd in het lerarenregister.

#### 2.4.2. *HGW/OGW*

Toelichting: De groei van iedere leerling is zichtbaar. Teamleden gebruiken data als directe feedback op de pedagogisch-didactische aanpak. Leerkrachten hebben een onderzoekende houding.

De opbrengsten van spelling, taal, lezen en begrijpende lezen gaan omhoog.

Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces. Ze zijn betrokken bij hun leerdoelen, kunnen aangeven of doelen gehaald zijn en hebben inzicht in de te volgende leerstappen.

Ontwikkelen metacognitieve vaardigheden bij kinderen.

#### 2.4.3. *Passend onderwijs*

Toelichting: Talenten van kinderen benutten. Kinderen hebben de mogelijkheid om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij is aandacht voor brede talentontwikkeling (Kunst & cultuur (kinderkunstweek), Wetenschap & techniek, sport, muziek) en voor kinderen die meer aan kunnen. Hierin kunnen ook andere organisaties participeren.

Er wordt binnen het onderwijs ook gebruik gemaakt van de talenten van leerkrachten en ouders.

#### 2.4.4. Gezonde school

Onze school zorgt voor voldoende bewegingsonderwijs door minimaal twee uur per week bewegen aan te bieden binnen het onderwijs, door buitenschools activiteiten in samenwerking met andere organisaties (sportverenigingen) en door aandacht voor bewegen tijdens de pauzes en tussen de lessen door.

Er is aandacht voor een gezonde leefstijl, naast bewegen is er ook aandacht voor gezonde voeding. In het kader hiervan krijgen alle leerlingen één keer per week schoolfruit (een project dat financieel gesteund wordt door de gemeente Noord Beveland).

Ontwikkelen van een veiligheidsbeleidsplan.

Monitoren van gedrag en pestgedrag en realiseren van vervolgaanpak.

Sociale vaardigheden ontwikkelen in een doorgaande lijn binnen de school.

Binnen het kleine team is het belangrijke een goede en effectieve taakverdeling te hebben.

#### 2.4.5. ICT en 21<sup>ste</sup> eeuw vaardigheden

Ontwikkelen visie op gebruik van ICT in het onderwijs.

Voortschrijdende digitalisering vraagt bezinning op investeringen: gaan we voor klassieke methoden of oriënteren we ons ook op digitale onderwijsmethoden.

21ste eeuw vaardigheden ontwikkelen binnen het huidige onderwijs. Aandacht voor zowel cognitieve als conatieve vaardigheden, met nadruk op de laatste.

Scholing ICT voor leerkrachten.

### 2.5. Strategische keuzes en missie en visie

Missie en visie bouwen op veel punten voort op ontwikkelingen uit het verleden. In de school is dan ook al veel van wat we belangrijk vinden in ons onderwijs terug te vinden. Dit blijkt uit het volgende overzicht:

#### Onderdelen van de visie, die reeds gerealiseerd zijn onder andere:

Veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en leerkrachten
Het bieden van kansen voor kinderen die meer kunnen en extra uitdaging behoeven in de vorm van Level-werk en de mogelijkheid om een plusklas te volgen
Een team dat makkelijk benaderbaar, open, gastvrij en bovenal kundig is en regelmatig naschoolt
Uitstekende communicatie richting ouders
Een veiligheidsplan met daarin aandacht voor pesten
Een gevarieerd lesaanbod
Aandacht voor kunst & cultuur, wetenschap & techniek, muziek en sport
Elk kind krijgt onderwijs op maat
Invoering van kindgesprekken om leerlingen beter te betrekken bij hun leerproces
Respect voor elkaar en de diversiteit binnen de school. Je mag anders zijn, je mag anders denken, want jij bent jij

#### Onderdelen die doorlopen vanuit het huidige jaarplan:

<b>Onderwijs - Talentontwikkeling:</b> De plusklas moet een structureel gegeven worden binnen ons onderwijs. Daarnaast dient bekeken te worden hoe leerlingen uit de groepen 1 en 2 extra uitgedaagd kunnen worden. Het protocol dient nagelopen en/of bijgesteld te worden naar de huidige werkwijze. Afname DHH dient gepland te worden en op tijd bij nieuw aangemelde leerlingen afgenomen te worden.
<b>Onderwijs - Talentontwikkeling:</b> Het project 'Muziek in de klas' wordt voortgezet en eventueel aangevuld met mogelijkheden vanuit het project 'Het hele eiland maakt muziek'. We blijven gebruik maken van de cultuurmenu's en in overleg met KCE moeten we komen tot een cultuurbeleidsplan. Techniek krijgt vooral aandacht in de bovenbouwgroepen. Er moet een techniekplan ontwikkeld worden waarin duidelijk wordt hoe techniek in de overige groepen aangeboden wordt.
<b>Onderwijs - HGW/OGW:</b> In het schooljaar 2015-2015 is een pilot gedraaid in de groepen 7 en 8. De resultaten daarvan waren als verwacht. Deze werkwijze zal doorgezet moeten worden naar de groepen 5 en 6, later naar de groepen 3 en 4 om onze, overigens ambitieus gestelde streefdoelen te behalen: Citoscore: 65% A/B-leerlingen   20% C-leerlingen   15% D/E-leerlingen Binnen dit traject dient aandacht te zijn voor

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfstandig werken (teamscholing)</li> <li>- Werken aan effectieve onderwijstijd (collegiale consultatie)</li> </ul>
<p><b>Onderwijs - Natuuronderwijs:</b> Twee jaar geleden is begonnen met het aanleggen van een schooltuin onder leiding van natuurouders, de gemeente en sponsors. In samenwerking met het MEC dient gewerkt te worden aan een 4-jarenplanning.</p>
<p><b>Onderwijs - Rapportage:</b> Gedurende het schooljaar 2014-2015 is er experimenteel gewerkt aan een rapportage die direct uit ParnasSys gehaald kan worden. Hiervoor zijn er diverse mogelijkheden. In het schooljaar 2015-2016 zal er een pilot met deze rapportage plaatsvinden in de groepen 5 en 6. Ouders zullen bij de invoering een rol gaan spelen. Zij zullen gevraagd worden om feedback om het rapport nog klantvriendelijker te maken. In de schooljaren erna kan het definitieve rapport worden ingevoerd in de andere groepen</p>
<p><b>Onderwijs - Nieuwe methodes:</b> In het schooljaar 2015-2016 zijn een drietal methodes vervangen: rekenen, aanvankelijk lezen en schrijven. De werkwijze hiervan dient gemonitord en uiteindelijk geborgd te worden in het kwaliteitshandboek.</p>
<p><b>Organisatie - Doorgaande lijn PSZ/BSO en BO:</b> In het schooljaar 2014-2015 zijn er een aantal activiteiten gestart die de doorgaande lijn meer gestalte hebben gegeven. Bekeken moet worden of dit structureel aangepakt kan worden en of er kansen zijn voor een gezamenlijk naschools programma en/of gezamenlijke opvang.</p>
<p><b>Huisvesting - Schoolplein:</b> Het schoolpleinplan, waarvoor al financiën zijn ingezameld moet verder uitgewerkt en uitgevoerd worden om uiteindelijk te komen tot een uitdagend speel- leerplein.</p>

Andere onderwerpen, die niet voortkomen uit de visie, maar die we wel willen opnemen in onze meerjaren planning.

Onderwerp	Waarom we dit opnemen in de meerjarenplanning
Feed back	Structureel invoeren van collegiale consultatie en ondersteuning, het uitnodigen van 'kritische vrienden' en ruimte maken voor intervisiemomenten in teamoverleggen.
Vakbekwaamheid	Leerkrachten dienen zich te blijven scholen. Bij de keuze van nascholingsmogelijkheden dient rekening gehouden te worden met de persoonlijke-, maar ook de schoolontwikkeling. Leerkrachten dienen zich te registreren bij het leerkrachtenregister. Werken aan de zogenaamde 21st century skills dient centraal te staan
ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten dienen vaardiger te worden met betrekking tot het werken met moderne middelen en mogelijkheden.</li> <li>- De leerkrachten zullen gebruik moeten kunnen maken van de cloudoplossingen die er momenteel voor handen zijn. Hiermee zal de lokale server verdwijnen.</li> <li>- Computers en andere digitale leermiddelen moeten werkend en up-to-date zijn. Hiertoe zullen alle devices geüpgraded worden naar minimaal Windows 7.</li> <li>- Computers worden vervangen volgens MIP en/of bovenschools beleid.</li> <li>- C3LO zal verdwijnen en moet plaatsmaken voor MOO van Heutink ICT, een online bureaublad voor leerlingen, waarop zowel thuis als op school ingelogd kan worden en waarop werk klaarstaat dat de leerkracht voor de leerling heeft geselecteerd.</li> </ul>
Invoeren nieuwe methodes	De komende vier jaar zijn de methodieken voor bewegingsonderwijs, taal/spelling, natuurkennis en geschiedenis aan vervanging toe. Bij het invoeren van nieuwe methodes passen we het traject van oriëntatie, kiezen, aanschaffen, invoeren en monitoren toe.

Doorgaande lijn BO/VO	In het schooljaar 2014-2015 zijn er constructieve overleggen geweest tussen het BO en het VO. Doel ervan is de overgang nog soepeler te maken en kennis op te doen van elkaars werkwijzen.
Lestijdenmodellen	Onder ouders en leerkrachten zal er een peiling plaatsvinden hoe er gedacht wordt over de verschillende schooltijdenmodellen. Hiertoe dient er een ouderavond georganiseerd te worden, waarin uitgelegd wordt wat de mogelijkheden zijn en waarbij geïnventariseerd wordt waar ouders een probleem ervaren. Na hiervoor een oplossing te hebben gevonden, zal een tweede ouderavond georganiseerd worden met de presentatie van het uiteindelijke model. Hierna volgt een schriftelijke enquête (ParnasSys/Integraal)

## 2.6. Consequenties voor de meerjarenplanning

Alle hierboven genoemde onderwerpen krijgen een plaats in de meerjarenplanning. Wel dient er rekening mee gehouden te worden dat het erg veel is. Een goede spreiding van de verandertrajecten over de komende vier jaar is van essentieel belang. In het kader van personeelsbeleid dient een te grote werkdruk door een opeenhoping van veranderingen vermeden te worden.

## 3. Onderwijskundige vormgeving



### 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt. We maken hierbij gebruik van onderzoek van onderwijsveranderingen die daadwerkelijk invloed blijken te hebben op de leerprestaties van leerlingen (Marzano, Fullan, Hattie e.a.)

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs, rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beiden zijn beschreven in het vorige hoofdstuk.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

### 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

#### 3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Elke leerling wordt individueel nauwkeurig gevolgd. Waar nodig wordt voor de leerling een handlingsplan, een plan van aanpak of een ontwikkelperspectief opgesteld (OPP). Deze plannen wordt iedere 8 weken geëvalueerd door de leerkracht en met ouders besproken. Er wordt door de leerkracht na elke Cito periode grondig geanalyseerd, waardoor de opbrengsten en vaardigheidsgroei goed in kaart kunnen worden gebracht en doelen in de tijd kunnen worden bijgesteld en de begeleiding wordt aangepast op basis van de conclusies uit deze analyse.

Alle leerresultaten van leerlingen, zowel vanuit de methode als de niet-methode gebonden toetsen, worden digitaal geregistreerd. Ouders hebben inzage in de resultaten middels het digitale ouderportaal.

#### 3.2.2. Brede ontwikkeling

Deze wordt afgestemd op de verstandelijke ontwikkeling, het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. (**brede ontwikkeling**).

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:



Wekelijks staan er op De Vliete creatieve activiteiten centraal. Zo krijgt elke leerling de gelegenheid om, onder leiding van de plaatselijke muziekvereniging, een instrument te bespelen. Daarnaast kennen we cycli van workshops, die verzorgd worden door ouders of kennissen van de school, waarbij creativiteit een grote rol speelt.

In het schooljaar 2014-2015 is er door het KCE (Centrum voor Kunst- en Cultuureducatie) een plan opgesteld dat resulteert in een afwisselend aanbod. De Vliete kent een ICC-er die het culturaanbod coördineert.

Projecten worden afgesloten met een tentoonstelling en/of een concert waarvoor mensen uit het hele dorp worden uitgenodigd.

In het kader van breedtesport krijgt elke leerling, naast de reguliere lessen bewegingsonderwijs, de kans om minimaal één keer per jaar kennis te maken met een sportvereniging en wordt er in de bovenbouwgroepen uitgebreid aandacht besteed aan sport, waaronder (beach-)volleybal, basketbal of voetbal.

We beschikken over een uitgebreide schooltuin. Daarin worden ontdeklessen gegeven met ondersteuning van de groep natuurouders. Elke groep beschikt over een groentetuintje dat de kinderen zelf onderhouden. Tweemaal per jaar wordt een onderhoudsdag georganiseerd, waarbij ouders, kinderen en leerkrachten gezamenlijk aan het werk zijn.

### 3.2.3. Multiculturele samenleving

Artikel 8 lid 3 wpo geeft aan: Het onderwijs:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor:

Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via ons onderwijsaanbod worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, als verkeersdeelnemer en als burger in een democratische rechtstaat. Kennis over inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen zijn voorwaarden voor het goed functioneren in onze samenleving.

In ons onderwijs willen wij in ons lesaanbod de kinderen kennis laten maken met onze democratie door praktische activiteiten en werkvormen, die de kinderen voorbereiden op participatie in de samenleving. Door kinderen kennis te laten maken met andere culturen en levensbeschouwingen kunnen kinderen een beter beeld vormen van de eigen identiteit.

De Vliete:

OBS De Vliete is de enige school in het dorp. Onze schoolpopulatie bestaat voornamelijk uit leerlingen uit het dorp Wissenkerke, aangevuld met leerlingen uit de naburige dorpen Kamperland (15%), Kortgene (2%), Colijnsplaat (5%). Redenen voor ouders om voor De Vliete te kiezen bevinden zich vaak op het sociaal-emotionele gebied. Het zijn vaak kinderen die elders gepest zijn of zich op een andere school niet lekker in hun vel voelen zitten, die op De Vliete weer tot hun recht komen. De schoolpopulatie kenmerkt zich vooral door de onderlinge tolerantie, waarbij diversiteit juist gewaardeerd wordt.

De Vliete is een kleine, hechte, moderne school, die actief bijdraagt aan de leefbaarheid van een dorp.

Doelen:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Bovenstaande doelen worden in principe gerealiseerd vanuit de lessen in onze methodes, maar ook via een aantal terugkerende activiteiten, zoals projecten en deelname aan diverse buitenschoolse activiteiten (bijv. kinderpostzegelactie, boomfeestdag, zwerfvuilactie, strandschoonmaak, NL-doet), werken we aan het realiseren van de gestelde doelen.

### 3.3. Kerndoelen en referentieniveaus

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijshoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

#### **Nederlandse taal**

Hieronder wordt begrepen:

Mondelinge taalvaardigheid,

Leesvaardigheid,

Schrijfvaardigheid.

Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

*met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid*

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Ik & Ko
- Taal Actief
- Wereldoriënterende activiteiten

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Volgens de methodes (geborgd in kwaliteitshandboek)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Vernieuwen van de methode Taal Actief. Deze is erg verouderd.

Leesvaardigheid

*met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten*

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Ik & Ko
- Veilig leren lezen
- Timboektoe
- Leeslink

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Volgens de methodes (geborgd in het kwaliteitshandboek)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De Leeslijn gaat uit productie. In het schooljaar 2015-2016 zal de methode Veilig Leren Lezen ingevoerd worden in groep 3.

In groep 4 zal in het schooljaar 2016-2017 Timboektoe ingevoerd worden.

## Schrijfvaardigheid

*Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten*

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Taal Actief
- Wereldoriënterende activiteiten

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Volgens de methodes (geborgd in het kwaliteitshandboek)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:  
Vernieuwen van de methode Taal Actief. Deze is erg verouderd.

## Begrippenlijst en taalverzorging

*In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie*

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Schrijf methode Pennenstreken blokschrift

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Volgens methodes (geborgd in het kwaliteitshandboek)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:  
In combinatie met Veilig Leren Lezen, wordt de methode Pennenstreken ingevoerd.

## Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal::

- Vernieuwing van de taalmethode Taal Actief
- Leeslijn wordt vervangen door Veilig Leren Lezen (begin schooljaar 2015-2016) in groep 3 en door Timboektoe in groep 4 (begin schooljaar 2016-2017)

## Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Take it Easy

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Volgens de methode in de groepen 7 en 8 (zie kwaliteitshandboek)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:  
Oriëntatie op het geven van Engels in lagere groepen.

## Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen

Verhoudingen

Metten en Meetkunde

Verbanden

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Ik & Ko
- De Wereld in Getallen
- Additioneel materiaal, zoals tafelboeken, Stenvert materiaal, Rekentijgers en materialen t.b.v. metten, wegen en tijdrekening.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Volgens de methodes (werkwijze is geborgd in het kwaliteitshandboek)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 zal er gewerkt worden met de nieuwste versie van de methode De Wereld in Getallen. Implementatie dient gevolgd te worden.

### **Oriëntatie op jezelf en de wereld**

Hieronder wordt begrepen:      Mens en samenleving  
   Natuur en techniek  
   Ruimte  
   Tijd

#### **Mens en samenleving**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Ik & Ko
- NTR: Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, De Buitendienst, SchoolTV weekjournaal
- Kleur (Levensbeschouwend onderwijs)
- Educatief materiaal van VVN
- Beter omgaan met jezelf en de ander (SEO)
- Schoolcontract

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Zowel de materialen van NTR, VVN als de methode Kleur worden methodeconform ingezet (werkwijze is geborgd in het kwaliteitshandboek)
- De methode Beter omgaan met jezelf en de ander wordt preventief/curatief ingezet volgens Pestprotocol.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Om het Zeeuws verkeerslabel te kunnen behouden is er voor de schoolplanperiode 2015-2019 een deelplan verkeerseducatie opgesteld. Dit zal als bijlage bij het schoolplan worden gevoegd.

#### **Natuur en techniek**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Ik & KO
- NTR: Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, De Buitendienst
- Leefwereld
- Ontdekkasteel

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Volgens methodes (zie kwaliteitshandboek). Met het ontdekkasteel wordt door de hele school gewerkt.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Gedurende het schooljaar 2015-2016 en het schooljaar 2016-2017 dient techniek een impuls te krijgen. De techniekcoördinator zal hiervoor een plan maken.

#### **Tijd (geschiedenis)**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Een zee van tijd

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Volgens de methode (zie kwaliteitshandboek)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Vervanging van de methode staat gepland voor het schooljaar 2017-2018

#### **Ruimte (aardrijkskunde)**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Meander

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Volgens methode (zie kwaliteitshandboek)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Geen

#### **Samenvatting van te realiseren veranderingen**

- Realisatie hernieuwd plan Techniekonderwijs
- De geschiedenis methode 'Een zee van tijd' vervangen in schooljaar 2017-2018

### **Kunstzinnige oriëntatie**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Ik & Ko - Handvaardig - Beeldvaardig - Internetaanbod - Workshopaanbod
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Deze kan verschillen naar gelang het aanbod. Soms klassikaal, soms in groepjes, soms per Interessecluster. De leerling mag hier, in tegenstelling tot de ander vakken, keuzes maken. Onderwerpen kunnen ook afhankelijk zijn van de thematiek van de lessen of projecten.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: De huidige werkwijze bevat erg goed en geeft ook muzikale vorming de plaats die het krijgen moet.

### **Bewegingsonderwijs**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: - Basislessen voor het bewegingsonderwijs
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Lessen worden gegeven volgens de methode. Bij het opstellen van de roosters is het handig dat de meeste groepen op een zelfde middag gymmen, waarbij de groepen 6, 7 en 8 de materialen klaarzetten en de groepen (3), 4 en 5 opruimen.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: De methode is wat verouderd, maar is nog goed werkbaar. In het schooljaar 2015-2016 kan er een oriëntatie plaatsvinden op een nieuwe methode, waarna er in het schooljaar 2016-2017 aanschaf en geïmplementeerd kan worden.

Samenvatting van te realiseren veranderingen in het domein: Oriëntatie op jezelf en de wereld.

Vervanging van de methode bewegingsonderwijs in het schooljaar 2016-2017
--

### **3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.**

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf invoeren gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:



## De HGW-cyclus

Deze cyclus is een hulpmiddel om de zorg op individueel niveau concreet te maken. De leerkracht benoemt in het groepsplan van iedere leerling zijn/haar onderwijsbehoeften.

De HGW- cyclus kent vier fasen:

1. Signaleren. Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

2. Analyseren. Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

3. Plannen. De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren.

4. Realiseren. Het plan in de praktijk uitvoeren.

1. Aan de hand van observaties, methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen brengen we de ontwikkeling van leerlingen in beeld. De leerkracht kan n.a.v. bovenstaande gegevens de leerling extra hulp bieden middels verlengde instructie of aanpassing van het niveau van het lesaanbod of aangepaste verwerking aanbieden.

2. Wanneer blijkt, dat extra aandacht binnen de instructiegroep niet het gewenste resultaat oplevert of dat de problematiek te ingewikkeld is wordt de leerlingen tijdens de leerlingbespreking besproken. Deze worden 3x per schooljaar ingepland en alle teamleden zijn daarbij aanwezig. De leerlingbespreking kan er toe leiden dat nader onderzoek om de problematiek in kaart nodig is. De IB 'er verricht deze onderzoeken of roept hiervoor de hulp van deskundigen in. Ook kan de groepsleerkracht extra zaken in kaart brengen. Aan de hand van de bevindingen van de verrichte onderzoeken, en indien deze niet nodig geacht werden, wordt in nauw overleg met de ouders/verzorgers van het kind een handelingsplan opgesteld. In dit handelingsplan wordt o.a. opgenomen wie, op welke wijze het plan uitvoert. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering.

3. Het streven is dat de groepsleerkracht zoveel mogelijk de speciale begeleiding binnen de groep uitvoert. Als er speciale begeleiding wordt gegeven door externen in overleg met ouders kan dit buiten de groep plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

4. Na ongeveer zes weken wordt door middel van toetsen en in overleg met de ouders bekeken of de verleende hulp voldoende effect gehad heeft. Is dit voldoende dan wordt het handelingsplan afgesloten. Is er onvoldoende voortgang dan kan het handelingsplan worden aangepast of wordt er, indien noodzakelijk, een nieuw handelingsplan gemaakt. Ook kan gedacht worden aan hulp van externe deskundigen.

### *Dossiervorming*

Van alle leerlingen, die speciale begeleiding krijgen wordt een dossier bijgehouden door de intern begeleider. Onderzoeken, verslagen van gesprekken en handelingsplannen worden digitaal in het leerlingvolgsysteem geplaatst. Schriftelijke verslagen worden aan het dossier toegevoegd. De intern begeleider draagt hier zorg voor. De dossiers worden bewaard in een afsluitbare kast in de IB-ruimte en zijn alleen toegankelijk voor het schoolteam.

### *CITO-toetsing*

Wij hanteren het CITO leerlingvolgsysteem aan de hand van een toetskalender. De intern begeleider bewaakt de toetskalender en analyseert de uitslagen samen met de leerkracht tijdens de voortgangsbesprekingen. De leerkrachten nemen de toetsen af, corrigeren en voeren de resultaten in Parnassys.

### *Voortgangsbesprekingen*

Twee keer per jaar worden alle leerlingen tijdens een voortgangsbespreking besproken. Er wordt gekeken naar de vaardigheidsgroei per leerling per vak. De leerkracht levert de informatie aan. De intern begeleider zorgt voor verslaggeving van deze bijeenkomsten. Alle teamleden kunnen de verslagen lezen.

### *Basisondersteuning*

Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig kan bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen. Samenwerkingsverband O3 stelde de basisondersteuning vast op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit 10 standaarden en een overzicht van onderwijsbehoeften waarvan we verwachten dat scholen daaraan zelfstandig tegemoet kunnen komen.

Wanneer scholen begeleiding nodig hebben binnen de basisondersteuning bekostigen ze dat uit eigen middelen. Elke school krijgt ook middelen van het samenwerkingsverband om te werken aan de basisondersteuning.

Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, dan kan een beroep gedaan worden op het samenwerkingsverband. Loket O3 bepaalt of de aanvraag inderdaad de basisondersteuning overstijgt. Het samenwerkingsverband verstrekt bij het overstijgen een arrangement na aanvraag door school en ouders.

Op basis van een arrangement kunnen leerlingen met een handicap of extra zorgbehoefte in het basisonderwijs geplaatst worden.

Wanneer leerlingen een arrangement hebben gekregen en de school heeft beslist dat ze de gevraagde hulp kan verlenen wordt het opzetten van een handelingsplan/begeleidingsplan de hulp van de ambulante begeleider van een REC school toegevoegd aan de eerder vernoemde betrokkenen bij het opstellen van handelingsplannen en begeleidingsplannen.

Van een ambulante begeleider verwachten we dat hij/zij:

- Regelmatig observaties doen en aan de hand daarvan adviezen geven aan de IB'er of de groepsleerkracht met betrekking tot de begeleiding en de aanschaf van materialen.
- Regelmatig begeleiding- en evaluatiegesprekken voert met de betrokkenen en contacten onderhoudt met de instanties die bij de zorgleerling betrokken zijn.
- De materiaalvoorziening coördineert.
- Het proces bewaakt en de onderlinge afstemming van alle betrokkenen.

### **3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**

Artikel 9a wpo gaat over: ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

**1.** Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

**2.** De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening (.....) bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.

Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.

De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.

De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)

De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

### 3.6. Consequenties voor de meerjarenplanning

HGW/OGW komt uitgebreid aan de orde in de meerjarenplanning. Na een jaar zal er een evaluatie plaatsvinden, waaruit nieuwe acties kunnen voortvloeien voor het volgende schooljaar.

## 4. Personeelsbeleid



### 4.1. Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het **Integraal Personeels Beleidsplan**.

### 4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsvoornemens hangen samen met de voornemens op onderwijskundig gebied. In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende voornemens van belang.

#### 4.2.1. *Professionele ontwikkeling en scholing*

Professionele ontwikkeling is de ontwikkeling op zowel op initiatief van het personeelslid zelf als de teamontwikkeling op basis van de voorgenomen plannen, passend bij de ontwikkelingsdoelen van de school. Het personeelslid is zelf verantwoordelijk voor zijn professionele ontwikkeling.

In hoofdstuk 5 is er een overzicht gegeven van de voorgenomen nascholingen.

##### 4.2.1.1. *Meerjarendoelen professionele ontwikkeling en scholing*

De visie op professionalisering is als volgt geformuleerd:

- De deskundigheid van het personeel heeft directe invloed op de kwaliteit van ons onderwijs. Die deskundigheid willen we optimaal kennen, ontwikkelen en benutten in alle fasen van de loopbaan.
- We zijn een lerende organisatie. We ontwikkelen ons door zelfkennis en reflectie; door zelf-leren en collectief-leren: door leren met elkaar, aan elkaar en van elkaar.

Op basis van deze visie zijn de volgende doelen voor het personeel vastgesteld:

- Er wordt gebruikgemaakt van en geïnvesteerd in de talenten van de teamleden.
- Ieder draagt verantwoordelijkheid voor eigen werk en ontwikkeling.
- Er is aandacht voor elkaar en voor teamvorming.
- Samen dragen we zorg voor een prettige werksfeer.
- Door collegiale samenwerking leren we aan en van elkaar.
- Er is bij iedereen een flexibele instelling.

De meerjarendoelen hebben ook een directe link met het kwaliteitsbeleid. Professioneel personeel is een van de belangrijkste elementen bij kwaliteitsoptimalisering: personeel dat voldoet aan de competenties die bij de functie behoren.

Vanuit de visie op personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid staan vier elementen centraal als het gaat om het stellen van meerjarendoelen voor professionele ontwikkeling en scholing:

- \* Het bestuur investeert in talenten en zet de beschikbare middelen optimaal in.
- \* Het personeelslid is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar ontwikkeling.
- \* Het personeelslid voldoet aan de competenties die bij de functie behoren.
- \* We leren samen in een lerende organisatie, waarbij het aangaan van verbindingen leidt tot wederzijdse positieve ontwikkelingen.

Binnen het bestuur zijn instrumenten geïntroduceerd die bijdragen tot de professionele ontwikkeling, bijvoorbeeld: maatjesleren; collegiale samenwerking;

coaching;  
intervisie;  
leerteams;  
PLG's;  
School aan Zet

Concrete meerjarendoelen per functiecategorie

Per functiecategorie wordt nu een vertaling gemaakt naar concrete meerjarendoelen:

Leraar:

- geeft aan op basis van talenten welke taken hij/zij graag wil doen;
- ontwikkelt zich om aan de competenties te voldoen;
- reflecteert op eigen competenties en vraagt feedback;
- stelt zelf ontwikkeldoelen in een POP;
- kiest een maatje bij de opstelling en uitvoering van een POP of ontwikkelt zich in teamverband.

Directeur:

- geeft aan op basis van talenten welke meerwaarde hij/zij voor de school en het bestuur kan hebben;
- ontwikkelt zich om aan de competenties te voldoen;
- reflecteert op eigen competenties en vraagt feedback;
- stelt zelf ontwikkeldoelen in een POP;
- kiest een maatje bij de opstelling en uitvoering van een POP of ontwikkelt zich in directieverband.

#### 4.2.2. Persoonlijk ontwikkelingsplan

Vanuit het kwaliteitsbeleid wordt er gewerkt met **Persoonlijke Ontwikkelings Plannen**. Vanuit klassenbezoeken door directie en na bespreking van de **POP's** kan er (mede) tegemoetgekomen worden aan de individuele (nascholings) wensen t.a.v. de verdere professionalisering van de teamleden. Daarbij spelen onlosmakelijk de interpersoonlijke, pedagogische, vakinhoudelijke en didactische, organisatorische, samenwerkings, en reflectie en ontwikkelingscomponenten uit de Wet Beroepen in het Onderwijs een belangrijke rol.

Om bovengenoemde actoren zoveel mogelijk te integreren in het totale ontwikkelingsplan van de De Vliete, is het beleid er op gericht om het huidige pedagogisch-didactisch ontwikkelingsniveau van de teamleden in kaart te brengen en in kaart te houden zodat middels een **Persoonlijk AandachtspuntenPlan** het personeel in staat gesteld wordt, individuele scholing op maat te volgen, zodat bekwaamheid en deskundigheidsbevordering gewaarborgd zijn. De resultaten van deze persoonlijke inspanningen worden opgenomen in een bekwaamheidsdossier.



## 5. Kwaliteitszorg

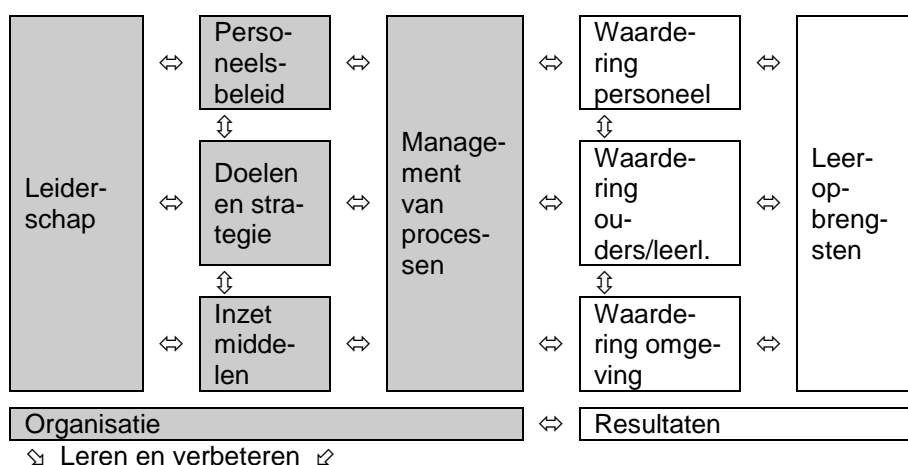


### 5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor te zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

### 5.2. Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik gemaakt van de plan-do-check-act cyclus. In het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren.



De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak.
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die we in dit

kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

### 5.2.2. Kwaliteitscriteria voor het onderwijs op onze school

- *Het onderwijsaanbod voldoet een de wettelijke opdrachten en de opdrachten van het bestuur:*

Het gaat hierbij om de vraag of het onderwijs en leren van voldoende kwaliteit is en op welke wijze dit wordt behouden en waar nodig wordt verbeterd.

- *Leerlingen behalen maximale resultaten:*

Centraal staat hier de vraag of de opbrengsten van het onderwijs van voldoende kwaliteit zijn en overeenkomen met hetgeen we van onze leerlingen mogen verwachten. In ons kwaliteitsbeleid spitsen we dit toe op de leergebieden (begrijpend)lezen, taal, spelling en rekenen.

- *Ouders en leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van onderwijs:*

We stellen ons actief op om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het onderwijs. De opbrengsten van deze acties meten we aan de hand van ouder- en leerling- tevredenheidsonderzoeken.

### 5.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen actieplan om vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen.

Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

#### **Schoolplancyclus**

Voor het samenstellen van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

We starten met een nauwgezette bepaling van hoe de stand van zaken met betrekking tot alle beleidsaspecten van de school is. Een aantal onderdelen die bij deze zogenaamde positionering gebruikt worden, zijn onderdeel van een kortere cyclus, dan de schoolplancyclus, die 4 jaar beslaat. Waar dat het geval is geven we dat aan.

Voor de positionering gebruiken we de volgende middelen, werkwijzen:

*Analyse van de leerlingenpopulatie*

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

Aantal leerlingen met extra gewicht

Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen

Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal

Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.

De intern begeleider maakt aan het eind van het schooljaar een evaluatie van de zorg .

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan

*Overzicht van de positie in de wijk/regio*

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar);

tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst.

Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)

een SWOT-analyse (eens per vier jaar)

Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, team en betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.

### *Het bepalen van de doelen van de school*

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.

De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het bijgevoegd opbrengstdocument.

Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: Het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd)

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

### *Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen*

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

Klassenbezoeken

Functionerings- en beoordelingsgesprekken

Interviews met ouders

Interviews met kinderen

Interviews met leraren

Enquêtes en/of schooldiagnose-instrumenten uit Integraal (ParnasSys)

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten:

Het genoemd overzicht van toetsinstrumenten (zie 5.1.3.2.)

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan

### *Evaluatie schoolplan*

#### **5.3.1. De bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs**

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs verzamelen we systematisch gegevens over ons onderwijs en bepalen vervolgens de benodigde acties. We doen dit op basis van de eerder genoemde kwaliteitscriteria:

##### **5.3.1.1. Het onderwijsaanbod voldoet aan de wettelijke opdracht en de opdracht van het bestuur**

###### **Werkwijze**

Eens in de vier jaar stellen we op basis van een interne en externe analyse de visie op ons onderwijs vast. Vervolgens gaan we na wat er van deze visie nog moet worden gerealiseerd en ontwikkelen daarvoor een vierjarig beleidsplan.

Het vierjarig beleidsplan werken we ieder jaar uit tot een actieplan. Hierin formuleren we de concrete beoogde beleidsresultaten en geven we aan welke acties we voor het behalen daarvan ondernemen. Dit actieplan wordt ieder jaar geëvalueerd en op basis van deze evaluatie stellen we het vierjarenplan bij.

Vervolgens maken we weer een nieuw actieplan voor het komende jaar. Deze werkwijze is ook vastgelegd in onze meerjarenplanning (zie hoofdstuk 6).

Voor genoemde werkwijze is (net als onze aanpak van veranderingen/verbeteringen en werkwijze) gebaseerd op de cyclus van het planmatig handelen.

De benodigde gegevens voor de jaarlijkse evaluaties verzamelen we met behulp van een evaluatieformulier.

De werkwijze bij het verzamelen van gegevens voor het meerjarenplan staat beschreven in hoofdstuk 1.4.

## Planning

- evalueren van het meerjarenplan en opstellen van een (ver)nieuw(d) vierjarenplan:
- *januari – mei in het jaar voorafgaand aan het 1<sup>e</sup> jaar van het meerjarenplan;*
- evalueren van het jaarlijkse actieplan, bijstellen van het vierjarenplan en opstellen van een nieuw actieplan: *mei – juni van ieder jaar.*

## Rapportage

De resultaten van de jaarlijkse evaluaties en actieplannen worden beschreven volgens een vast stramien. Met behulp van dit stramien rapporteert de directeur jaarlijks aan het bestuur de beleidsresultaten.

Bovenstaande werkwijze is vooral gericht op verbetering en ontwikkeling van het onderwijs. Daartoe is het noodzakelijk om in samenhang hiermee ook systematisch na te gaan of het dagelijkse onderwijs en leren van voldoende kwaliteit is.

Middels klassenbezoeken door directie en/of IB-er, en functioneringsgesprekken, waarin de teamleden zelf heel duidelijk de gelegenheid krijgen te reflecteren op hun eigen onderwijssituatie trachten we het voortgangsproces te bewaken en te borgen en daar waar nodig verder te verbeteren. Om een goed inzicht te krijgen van de kwaliteit van ons onderwijs binnen een samenhangend geheel wordt gebruik gemaakt van diagnose-instrumenten uit Integraal.

### 5.3.1.2. Leerlingen behalen maximale leerresultaten

#### Werkwijze

We maken hiervoor gebruik van ons leerlingvolgsysteem. De hierin genoemde gestandaardiseerde toetsen zijn ook bruikbaar voor het bewaken van de onderwijskwaliteit. We doen dit als volgt:

Conform de toetskalender worden (gestandaardiseerde) methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Op basis van de uitkomsten worden nieuwe groepsplannen opgesteld, waarbij vooraf bepaald wordt welke leerling wat nodig heeft. Daarnaast worden alle gegevens per groep en per leerjaar geanalyseerd middels een dwarsdoorsnede en trendanalyse. De resultaten hiervan komen twee keer per jaar aan de orde tijdens een gezamenlijke teamvergadering. Daarin geeft iedere leerkracht, die eindverantwoordelijk is voor een groep, een presentatie aan de hand van een overzicht, waarop de resultaten van de gestandaardiseerde toetsen zijn vermeld. De intern begeleider neemt de uitkomsten door van dwarsdoorsnede en trendanalyse. Vervolgens worden gezamenlijk conclusies getrokken en vastgesteld welke acties op school en/of groepsniveau nodig zijn. Vastgestelde resultaten en voorgenomen acties worden te allen tijde doorgenomen en (eventueel) nader geanalyseerd door directie en intern begeleider in samenspraak met de relatiebeheerder van de schoolbegeleidingsdienst. Hierna worden de acties definitief vastgelegd in het actieplan voor het huidige en/of komende schooljaar.

#### Planning

Afname van de toetsen gebeurt volgens de aanwijzingen in de handleiding tijdens de, bij aanvang van het schooljaar, ingeplande toetsweken. Zie daarvoor de jaarlijkse toetskalender.

De aldus verzamelde gegevens worden 3x per schooljaar doorgesproken tijdens de zogenaamde voortgangsbesprekingen.

Daarnaast wordt de kwaliteit van ons onderwijs bewaakt middels zogenaamde borgingsdocumenten en/of protocollen.

In onderstaand schema is te zien welke onafhankelijke toetsing wij hanteren en voor welke (deel)gebieden inmiddels borgingsdocumenten en/of protocollen voor handen zijn:

Toetsinstrumenten:	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8
CITO Rekenen voor kleuters	X	X						
CITO Taal voor kleuters	X	X						
KIJK!	X	X						
ZIEN! (Leerkrachten)			X	X	X	X	X	X
ZIEN! (Leerlingen)					X	X	X	X
CITO DMT			X	X	X	X	X	X
CITO AVI			X	X	X	X	X	X
CITO Begrijpend lezen			X	X	X	X	X	X
CITO Spelling niet werkwoorden			X	X	X	X	X	X
CITO Spelling werkwoorden							X	X
CITO Woordenschat			X	X	X	X	X	X
CITO Rekenen en Wiskunde			X	X	X	X	X	X
CITO Entreetoets gr. 7							X	

CITO Centrale Eindtoets								X
DHH (Hoogbegaafdheid)	X		X		X			

<b>Borgingsdocumenten/protocollen:</b>	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8
Pestprotocol	X	X	X	X	X	X	X	X
Internetprotocol	X	X	X	X	X	X	X	X
Veiligheids- en Ontruimingsplan	X	X	X	X	X	X	X	X
Protocol Hoogbegaafdheid	X	X	X	X	X	X	X	X
Borgingsdocument : Kwaliteitshandboek	X	X	X	X	X	X	X	X
Dyslexieprotocol	X	X	X	X	X	X	X	X

### Rapportage

De resultaten en conclusies van de tweede voortgangsbespreking worden aan het eind van het schooljaar gerapporteerd aan het bestuur met behulp van een vastgesteld formulier.

#### 5.3.1.3. Ouders zijn tevreden over de kwaliteit van het onderwijs

##### Werkwijze

Bij het opstellen van het vierjarenplan vragen we de ouders naar hun mening over de school. Dit doen we met behulp van een vragenlijst, behorend bij het 'Oudertevredenheidsonderzoek' vanuit Integraal. Hierin komen de volgende aspecten aan de orde:

de tevredenheid over de kwaliteit van het onderwijs;

de tevredenheid over de contacten tussen school, ouders en leerlingen. Daarbij gaat het om:

contacten over de vorderingen van hun kind;

contacten over het onderwijs in de groep van hun kind;

contacten over de algemene gang van zaken op school;

contacten tussen leerkracht(en) en hun kind;

contact tussen hun kind en andere kinderen.

Het 'Oudertevredenheidsonderzoek' wordt 1x per 2 jaar afgenomen; afhankelijk van de verkregen resultaten kan bijstelling van het vierjarenplan plaatsvinden.

##### Rapportage

De conclusies van de enquête worden na de kerstvakantie van het tweede jaar van de schoolplanperiode gerapporteerd aan het bestuur en verwerkt in het meerjarenplan.

In het vierde uitvoeringsjaar wordt de balans opgemaakt van de resultaten van de afgelopen schoolplanperiode.

Naast de eigen gegevens wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de school zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling op dit moment bevindt.

Alle gegevens uit deze en hiervoor genoemde acties worden door de directeur geanalyseerd op sterke en zwakke punten (SWOT-analyse). Deze wordt gepresenteerd op een studiedag voor het team, waarbij ook informatie verstrekt wordt over relevante ontwikkelingen van dat moment en in de nabije toekomst.

Op basis van deze informatie en met gebruik maken van de inzichten en ideeën van de leerkrachten worden missie en visie van de school waar nodig geactualiseerd en bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor de nieuwe schoolplanperiode.

Deze visie en de daarop gebaseerde strategische doelen vormen de basis voor de verdere invulling van het schoolplan.

Gezien de formele status van dit document wordt dit vastgesteld door MR en bestuur van de school. Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van de hoofdlijnen van beleid, zoals dat vastgesteld is in het schoolplan.

##### Jaarplancyclus

*Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren*

De directeur stelt jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan.

De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd.

Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.

Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook is de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.

Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.  
 Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden.  
 Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen (zie bijlage).

Het jaarlijkse actieplan wordt ieder jaar opgesteld met behulp van onderstaand schema:

Onderwerp 1. ....

Beoogd resultaat	Te ondernemen acties (ook vermelden door wie)	Periode van uitvoering	Te gebruiken instrument om het resultaat te meten	Evaluatie Periode	Resultaat van de meting

In dit jaarlijkse actieplan worden opgenomen:

- Doelen en tussendoelen
- Acties om deze doelen te bereiken
- Verantwoordelijke persoon binnen het team voor de uitvoering
- Mogelijke externe ondersteuning die gewenst is
- In welke periode van het schooljaar acties worden uitgevoerd en geëvalueerd
- Waar mogelijk een specificatie van de financiële middelen die nodig zijn
- Wat het oplevert

De Vliete kent de volgende coördinatoren:

- ICC-er (Interne Cultuurcoördinator)
- ITC-er (Interne Technieccoördinator)
- IVC-er (Interne Verkeerscoördinator)
- Coördinator Talentontwikkeling
- BHV- coördinator

Rapportage aan: Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad en team

Te gebruiken bij: Opstellen actieplan en bijstellen en/of opstellen schoolontwikkelingsplan tijdens een jaarlijkse studiedag waarin de voortgang van het vierjarig beleidsplan wordt geëvalueerd.

Doel van deze dag is verder: conclusies trekken uit de resultaten van het evaluatieplan en op basis hiervan een jaarlijkse acties vaststellen (met per actie beoogde resultaten) t.b.v. de voortgang van het vierjarig beleidsplan. Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

Voor het schooljaar 2015-2016 staat de volgende scholing gepland:

- Zelfstandig werken / Omgaan met uitgestelde aandacht (teamscholing)
- Groepsplannen genereren uit KIJK! (leerkrachten groepen 1 en 2)
- Specialist Hoogbegaafdheid (Coördinator Talentontwikkeling)
- Ontwikkelassessment (Directeur)

Voor de nascholing in de volgende schooljaren geldt nadrukkelijk dat er, net als nu, een verband moet zijn met de het POP van de leerkracht, afspraken uit functionerings- en beoordelingsgesprekken, de schoolontwikkeling, bovenschoolse ontwikkeling en de persoonlijke interesse.

### **Kwaliteitshandboek**

In het kwaliteitshandboek staat een beschrijving van onze werkwijze in de vorm van besluiten en procedures. Het kwaliteitshandboek bevat ook een vierjaarlijkse planning, die aangeeft wanneer de besluiten en procedures worden geëvalueerd. Per besluit/procedure is aangegeven op welke wijze deze wordt geëvalueerd. Daarnaast evalueren we jaarlijks onze leeropbrengsten met het team. We doen dit aan de hand van het eerder genoemde opbrengstendocument.

Rapportage: team, bevoegd gezag.

### **5.4. Consequenties voor de meerjarenplanning**

Jaarlijks opstellen van een actieplan tijdens laatste studiedag (juni) Afname ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsmeting Jaarlijks opstellen van een scholingsplan Functioneringsgesprekken plannen (1 x per jaar)
---



Beoordelingsgesprekken plannen (1 x per 3 jaar – of vaker indien nodig -)  
Overzicht maken van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en evaluatie van de zorg (IB-er)  
Doelen stellen op leerling- en schoolniveau en 2 x per jaar evalueren (februari en juni)  
Plannen van klassenbezoeken door directie, IB-er of collega, het invoeren van intervisie-momenten in teamvergaderingen en het uitnodigen van kritische vrienden.

## 6. Meerjarenplanning



### 6.1. Inleiding

In dit hoofdstuk starten we met een overzicht van de veranderingsonderwerpen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten we ten aanzien van deze onderwerpen in de komende 4 jaren nastreven. Waar dat relevant is zullen we een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen.

Vervolgens geven we in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen

Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een gedetailleerd actieplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n actieplan zal rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

### 6.2. Veranderingsonderwerpen en resultaten

#### 6.2.1. *Uit Hoofdstuk 2 (doorlopend vanuit huidige schoolontwikkeling)*

Veranderingsonderwerp 1:	Betrokkenen	Gerealiseerd
Talentontwikkeling		
<b>Beoogde resultaten:</b> Er hebben proeven plaatsgevonden met het bieden van plusonderwijs door middel van een plusklas. Vanuit experimenteel werken moet er met ingang van het schooljaar 2015-2016 sprake zijn van een structureel aanbod. Deze manier van werken dient geborgd te worden. Aan het eind van het schooljaar 2015-2016 is er een protocol hoogbegaafdheid dat up-to-date is en voorziet in dit aanbod van plusonderwijs. Afname DHH dient vanaf het schooljaar 2015-2016 een plaats te krijgen op de toetskalender.	Coördinator talentontwikkeling	01-06-2016
	Coördinator talentontwikkeling	01-06-2016
	IB-er	01-09-2015

Veranderingsonderwerp 2:	Betrokkenen	Gerealiseerd
Talentontwikkeling (Cultuur & Techniek)		
<b>Beoogde resultaten:</b> Op De Vliete is voor de komende planperiode gewaarborgd dat leerlingen muziekonderwijs kunnen genieten en een instrument kunnen leren bespelen in samenwerking met de plaatselijke muziekvereniging. (Zie planning 'Muziek in de klas') In samenwerking met het KCE moet een definitief cultuurbeleidsplan worden opgesteld, waaruit duidelijk wordt op welke manier leerlingen kennis kunnen maken met de verschillende disciplines Aan het eind van schooljaar 2016-2017 is er een actueel techniekeducatieplan, waaruit duidelijk	Coördinator cultuur Apollo Team	Doorlopend
	Coördinator cultuur	01-06-2016
	Coördinator techniek Team	01-06-2017

wordt hoe er in de verschillende groepen techniekonderwijs gegeven en georganiseerd wordt. In dit plan worden mogelijkheden aangegeven om gebruik te maken van de techniekbus.		
--	--	--

<b>Veranderingsonderwerp 3:</b> HGW/OGW – Opbrengstverhogend werken	<b>Betrokkenen</b>	<b>Gerealiseerd</b>
<b>Beoogde resultaten:</b> Door leerresultaten nauwkeurig in beeld te brengen en te evalueren komen tot een groepsplanning, waarin expliciete aandacht is voor zelfstandig werken. Er is sprake van een efficiënte inzet van onderwijsleertijd. Er wordt gewerkt met clusters in plaats van individuele leerlingen, waarbij aandacht is gerelateerd aan de behoefte en vorderingen. De groepsresultaten voldoen aan de gestelde streefdoelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 65% A en B-leerlingen</li> <li>- 20% C-leerlingen</li> <li>- 15% D en E-leerlingen</li> </ul>	Team (coll.consultatie) IB-er  Team (coll.consultatie)  Groepsleerkrachten IB  Groepsleerkrachten IB	Doorlopend  Doorlopend  Doorlopend  Doorlopend

<b>Veranderingsonderwerp 4:</b> Natuuronderwijs	<b>Betrokkenen</b>	<b>Gerealiseerd</b>
<b>Beoogde resultaten:</b> Op De Vliete is een meerjarenplanning natuuronderwijs, waarin een cyclus is opgenomen van onderwerpen en projecten, gerelateerd aan schooltuin en omgeving	Team Natuurouders MEC Gemeente Dorpsbewoners	01-06-2016

<b>Veranderingsonderwerp 5:</b> Digitale rapportage	<b>Betrokkenen</b>	<b>Gerealiseerd</b>
<b>Beoogde resultaten:</b> Aan het einde van schooljaar 2015-2016 is de digitale rapportage vanuit ParnasSys definitief. Om dit te bereiken heeft er gedurende dat schooljaar een pilot plaatsgevonden in de groepen 5 en 6, waarbij om ouders feedback gevraagd is om tot een klantvriendelijk eindresultaat te komen. Het rapport wordt zichtbaar gemaakt in het ouderportaal van ParnasSys	Leerkrachten groepen 5 en 6 IB en directie Ouders  IB	01-06-2016   Na elke rapport-periode

<b>Veranderingsonderwerp 6:</b> Methodes	<b>Betrokkenen</b>	<b>Gerealiseerd</b>
<b>Beoogde resultaten:</b> Aan het einde van schooljaar 2015-2016 zijn de nieuwe methodes voor rekenen: De Wereld In Getallen, voor aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen en voor schrijven: Pennenstreken geïmplementeerd, nadat de werkwijze het hele schooljaar is gemonitord. De werkwijze wordt geborgd in het kwaliteitshandboek.	Team    Team	01-06-2016   Schooljaar 2015-2016

<p>Gedurende het schooljaar 2015-2016 vindt er een oriëntatie plaats op het gebied van de aanschaf van een nieuwe taal/spellingmethode.</p> <p>Gedurende het schooljaar 2016-2017 vindt er een oriëntatie plaats op het gebied van de aanschaf van een nieuwe methode voor bewegingsonderwijs. Daarnaast wordt de nieuwe taal/spellingmethode geïmplementeerd, gemonitord en geborgd.</p> <p>Gedurende het schooljaar 2017-2018 vindt er een oriëntatie plaats op het gebied van de aanschaf van een nieuwe methode voor geschiedenis. Daarnaast wordt de nieuwe methode voor bewegingsonderwijs geïmplementeerd, gemonitord en geborgd.</p> <p>Gedurende het schooljaar 2018-2019 vindt er een oriëntatie plaats op het gebied van de aanschaf van een nieuwe methode voor natuurkenis/techniek. Daarnaast wordt de nieuwe methode voor geschiedenis geïmplementeerd, gemonitord en geborgd.</p>	Team	Schooljaar 2016-2017
	Team	Schooljaar 2017-2018
	Team	Schooljaar 2018-2019

<b>Veranderingsonderwerp 7:</b> Doorgaande lijn PSZ/BSO => BO	<b>Betrokkenen</b>	<b>Gerealiseerd</b>
<b>Beoogde resultaten:</b>		
Er vinden structureel wederzijdse bezoeken plaats en er is sprake van een warme overdracht van leerlingen. Dit wordt planmatig onderbouwd .	Kibeo Onderbouw-leerkrachten	01-06-2016
Er wordt gebruik gemaakt van dezelfde VVE-methode en gemeenschappelijke projecten worden uitgevoerd.	Kibeo Onderbouw-leerkrachten	01-09-2015
Er vindt een oriëntatie plaats voor het opzetten van gezamenlijke naschoolse activiteiten	Team Kibeo Team school	Schooljaar 2017-2018
Er vindt structureel overleg plaats tussen directie BO en unitmanager Kibeo	Team Kibeo Team school	Schooljaar 2016-2017
Aan het eind van de schoolplanperiode is er sprake van een kind centrum dat opvang biedt aan kinderen van 0 tot 12 jaar	Kibeo Directie BO Team Kibeo Team school	01-06-2019

<b>Veranderingsonderwerp 8:</b> Schoolplein	<b>Betrokkenen</b>	<b>Gerealiseerd</b>
<b>Beoogde resultaten:</b>		
Aan het eind van het schooljaar 2015-2016 is het schoolplein geëgaliseerd en zijn er funderingen aangebracht volgens pleinplan.	Werkgroep Gemeente Team	01-06-2016
Gedurende het schooljaar 2016-2017 vindt er een oriëntatie plaats met betrekking tot de te plaatsen speelobjecten.	Werkgroep	Schooljaar 2016-2017
Gedurende het schooljaar 2016-2017 is er tevens zicht op het financieel plaatje en zal er, indien nodig, op zoek gegaan worden naar nieuwe manieren van sponsoring.	Werkgroep	Schooljaar 2016-2017
Aan het begin van schooljaar 2018-2019 is het nieuwe schoolplein gerealiseerd volgens plan.	Werkgroep Team Uitvoerder	01-09-2018

## 6.2.2.

## Uit Hoofdstuk 2 (andere onderwerpen / SWOT)

<b>Veranderingsonderwerp 9:</b> Feed back	<b>Betrokkenen</b>	Gerealiseerd
<b>Beoogde resultaten:</b> Vanaf het schooljaar 2015-2016 worden de volgende zaken geïmplementeerd en planmatig toegepast in de schoolplanperiode: - Intervisie momenten en teamvergaderingen - Collegiale ondersteuning en consultatie - Uitnodigen van kritische vrienden bij veranderingsprocessen	Directie/IB	01-06-2016
<b>Veranderingsonderwerp 10:</b> Vakbekwaamheid leerkrachten en directie	<b>Betrokkenen</b>	Gerealiseerd
<b>Beoogde resultaten:</b> De registratie van directeuren basisonderwijs is verplicht. Van 2017 komt er ook voor leerkrachten een verplichte registratie. In deze registratie kunnen leerkrachten en directeuren laten zien dat ze aan zichzelf werken De directie is binnen twee jaar (of eerder) vakbekwaam Leerkrachten zijn binnen vier jaar (of eerder), na deze schoolplanperiode dus, vakbekwaam Om vakbekwaam te worden volgen leerkrachten nascholing afgestemd op zichzelf (POP) en de schoolontwikkeling (Schoolplan) Om vakbekwaam te worden neemt de directie deel aan een ontwikkelassessment Aan de hand van de uitkomsten van het ontwikkelassessment volgt de directie relevante nascholing	Directie Leerkrachten Directie Leerkrachten Leerkrachten Directie Directie	01-09-2015 01-01-2017 01-06-2017 01-06-2019 Doorlopend Schooljaar 2015-2016 Doorlopend
<b>Veranderingsonderwerp 11:</b> ICT	<b>Betrokkenen</b>	Gerealiseerd
<b>Beoogde resultaten:</b> Aan het eind van schooljaar 2015-2016 is de school draait de school zonder server, zijn de systemen voorzien van minimaal Windows 7, werken de leerlingen met een online bureaublad en zijn alle methodes voorzien van webbased ondersteuning Elke leerkracht en de directie is ICT-bekwaam en voldoet aan de minimum eisen zoals die in het bovenschools ICT-beleidsplan zijn opgenomen Aan het eind van de schoolplanperiode kunnen leerlingen zelfstandig werken aan hun opdrachten met (eigen) devices die op het netwerk van de school draaien (bekabeld of draadloos)	BICT-er ICT-er Directie  Leerkrachten Directie BICT-er  Team	01-06-2016  Doorlopend  01-06-2019
<b>Veranderingsonderwerp 12:</b> Doorgaande lijn BO => VO	<b>Betrokkenen</b>	Gerealiseerd
<b>Beoogde resultaten:</b> Leerlingen ondervinden geen problemen meer met de overgang van BO naar VO - Er is sprake van een warme overdracht waar	Directie Leerkracht bovenbouw	01-09-2015

nodig - Leerkrachten weten van elkaar wat gedaan en verwacht wordt - VO houdt, net als in het BO, rekening met de (on)mogelijkheden van de leerling - Het VO hanteert leerlijnen voor minder- en meerbegaafde leerlingen	Brugklascoördinatie	01-06-2016
	IB	01-06-2017
	Specialist talentontwikkeling	01-06-2018

<b>Veranderingsonderwerp 13:</b> Lestijdenmodel	<b>Betrokkenen</b>	Gerealiseerd
<b>Beoogde resultaten:</b> Om aan eventuele wensen van ouders tegemoet te komen dient er een ouderpeiling gehouden te worden met betrekking tot andere lestijdenmodellen. Volgorde: - Peiling in het team - Voorlichtingsbijeenkomst ouders - Informatieavond voor ouders - Ouderpeiling	Directie MR-leden Leerkrachten	01-09-2015 01-01-2016 01-04-2016 01-06-2016

### 6.3. Overzicht veranderingengebieden in de schoolplanperiode 2015-2019

Onderwerp	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Talentontwikkeling - Hoogbegaafdheid	X	X	X	X
Talentontwikkeling - Cultuur & Techniek	X	X	X	X
HGW/OGW - Opbrengst verhogend werken	X	X	X	X
Natuuronderwijs	X	X	X	X
Methodes - Wereld in Getallen - Veilig leren lezen - Taal/spelling - Bewegingsonderwijs - Geschiedenis - Natuurkennis en techniek	X X X	X X	X X	X X
Digitale rapportage	X	X		
Doorgaande lijn PSZ/BSO=>BO	X	X	X	X
Schoolplein	X	X	X	X
Feedback organiseren	X	X	X	X
Vakbekwaamheid - Directie - Leerkrachten	X	X	X	X
ICT	X	X	X	X

Doorgaande lijn BO => VO	X	X	X	X
Lestijdenmodel	X	X		

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks gedetailleerde actieplannen opgesteld worden waarin opgenomen zijn:

- Doelen en tussendoelen;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- Welke externe ondersteuning gewenst is;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.



# Actieplan schooljaar 2015-2016



Onderwerp: HGW/OGW	Verantwoordelijke: nader afspreken	Periode: hele jaar	Kosten
Beoogd resultaat	Voorgenomen acties		Betrokkenen
<p>Doel: Voortzetten implementatie HGW en OGW</p> <p>Het is gerealiseerd als (criteria):            Leerkrachten afstemmen op de leerbehoeften van de kinderen.            Er per afgesproken vak korte en effectieve groepsplannen zijn.            Opbrengstgericht werken in een doorlopende cyclus plaats vindt.            Er een doorgaande lijn is voor zelfstandig werken.</p>	<p>Scholing leerkrachten 1/ 2 op gebied van Kijk! Vanuit registratie afstemmen op leerbehoeften kinderen.            Groepsplannen geletterdheid groep 1 /2 en lezen groep 3 invoeren. Groep 4 groepsplan begrijpend lezen.            Groepsplannen korter, compacter, effectiever.            Leerkracht groep 8 zorgt voor overdracht opbrengstgerichte werkwijze naar andere groepen.            Zelfstandig werken in doorgaande lijn door de hele school. Leerlingen kunnen werken met uitgestelde aandacht. Leerkrachten hebben de mogelijkheid gericht (verlengde) instructie te geven.            Teamleden gebruiken data als directie feedback op hun pedagogisch en didactisch handelen.            De opbrengsten van spelling, taal, lezen en begrijpende lezen gaan omhoog. Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces. Ze zijn betrokken bij hun leerdoelen, kunnen aangeven of doelen gehaald zijn en hebben inzicht in de volgende leerstappen.            Ontwikkelen metacognitieve vaardigheden bij kinderen.</p>		Team
Logboek voortgang:			
Conclusies juni 2016:			
Consequenties voor schooljaar 2016-2017			

Onderwerp: ParnasSys	Verantwoordelijke: nader afspreken	Periode: hele jaar	Kosten
Beoogd resultaat	Voorgenomen acties		Betrokkenen
<p>Doel: Verder met implementatie van ParnasSys.</p> <p>Het is gerealiseerd als (criteria): Toets resultaten zijn beschikbaar voor ouders en ze zijn daar tevreden over. De pilot met een digitaal rapport is geëvalueerd.</p>	<p>Tevredenheidsmeting bij ouders uitzetten over het ouderportaal ParnasSys.</p> <p>Besluit nemen welke groep met een pilot 'digitaal rapport' start. Bepalen inhoud digitaal rapport. Digitaal rapport onder de aandacht van betreffende ouders brengen.</p> <p>Evaluëren en besluiten of de hele school met een digitaal rapport gaat werken.</p>		Team
Logboek voortgang:			
Conclusies juni 2016:			
Consequenties voor schooljaar 2016-2017			

Onderwerp: Veiligheidsbeleid	Verantwoordelijke: nader afspreken	Periode: hele jaar	Kosten
Beoogd resultaat	Voorgenomen acties		Betrokkenen
<p>Doel:  Veiligheidsbeleid De Vliete voldoet aan de wettelijke eisen.</p> <p>Het is gerealiseerd als (criteria):  Een scan is uitgevoerd.  Een actieplan is opgezet voor de nodige aanpassingen.</p>	<p>Digitale vragenlijst doorlopen en van daaruit onderzoeken of de school voldoet aan de wettelijke vereisten voor een veiligheidsbeleid.</p> <p>Na de scan bepalen welke onderwerpen op het gebied van veiligheid nog aandacht vragen.</p> <p>Die onderwerpen onderbrengen in een plan van aanpak.</p>		Team
Logboek voortgang:			
Conclusies juni 2016:			
Consequenties voor schooljaar 2016-2017			

Onderwerp: Professionele cultuur	Verantwoordelijke: nader afspreken	Periode: hele jaar	Kosten
Beoogd resultaat	Voorgenomen acties		Betrokkenen
<p>Doel: Het team ontwikkelt zich op een professionele manier.</p> <p>Het is gerealiseerd als (criteria): Leerkrachten afstemmen op elkaars leerbehoeften, samen leren met een focus op verbetering. Onderwijskundige ontwikkeling prioriteit krijgt. Leerkrachten zichtbaar met ontwikkeling en verbetering bezig zijn.</p>	<p>Onderwijskundig ontwikkeling krijgt prioriteit bij teamvergaderingen.</p> <p>Faciliteren en organisatie van samen leren. Opnemen in jaarplanning (zie bijv. OGW met leerkracht groep 8)</p> <p>Startbekwame leerkrachten krijgen begeleiding en ontwikkelen zich tot basisbekwame leerkrachten die didactische strategieën kunnen afwisselen en effectief instructie kunnen geven.</p> <p>Basisbekwame leerkrachten krijgen begeleiding en ontwikkelen zich tot vakbekwame leerkrachten die ruime differentiatie vaardigheden hebben en werken volgens de principes van Handelingsgericht werken.</p> <p>Leerkrachten zijn geregistreerd in het lerarenregister.</p>	Team	
Logboek voortgang:			
Conclusies juni 2016:			
Consequenties voor schooljaar 2016-2017			

Onderwerp: Passend onderwijs	Verantwoordelijke: nader afspreken	Periode: hele jaar	Kosten
Beoogd resultaat	Voorgenomen acties		Betrokkenen
<p>Doel: Kinderen krijgen de kans hun talenten te ontdekken en te ontplooiën.</p> <p>Het is gerealiseerd als (criteria): Er een breed onderwijsaanbod is met naast de reguliere vakken ook aandacht voor Kunst &amp; cultuur, Wetenschap &amp; techniek, sport, muziek.</p>	<p>Realiseren aanbod op gebied van Kunst &amp; cultuur, Wetenschap &amp; techniek, sport en muziek. Organisatie en frequentie afstemmen. Samenwerken met andere organisaties, benutten van naschools aanbod. Ouders worden betrokken. Talenten van ouders worden benut.</p>		Team
Logboek voortgang:			
Conclusies juni 2016:			
Consequenties voor schooljaar 2016-2017			

Onderwerp: Gezonde school	Verantwoordelijke: nader afspreken	Periode: hele jaar	Kosten
Beoogd resultaat	Voorgenomen acties		Betrokkenen
<p>Doel: Gezonde school.</p> <p>Het is gerealiseerd als (criteria): Kinderen voldoende gelegenheid krijgen tot bewegen. Kinderen hebben kennis van gezonde leefstijl. Gezonde leerkrachten.</p>	<p>Onze school zorgt voor voldoende bewegingsonderwijs door minimaal twee uur per week bewegen aan te bieden binnen het onderwijs, door buitenschools activiteiten in samenwerking met andere organisaties (sportverenigingen) en door aandacht voor bewegen tijdens de pauzes en tussen de lessen door.</p> <p>Gezonde leefstijl krijgt aandacht in de lessen, het gaat daarbij o.a. over voeding en over overprikkeling van de zintuigen door media, telefoons, computer e.d.</p> <p>Binnen het team is het belangrijke een goede en effectieve taakverdeling te hebben en we realiseren een goede spreiding van de activiteiten gedurende het schooljaar.</p>		Team
Logboek voortgang:			
Conclusies juni 2016:			
Consequenties voor schooljaar 2016-2017			



Onderwerp: ICT en 21 <sup>ste</sup> eeuw vaardigheden	Verantwoordelijke: nader afspreken	Periode: hele jaar	Kosten
Beoogd resultaat	Voorgenomen acties		Betrokkenen
<p>Doel: ICT-vaardige leerlingen en leerkrachten.</p> <p>Het is gerealiseerd als (criteria): Er een visie- en beleidsdocument ICT is. 21<sup>ste</sup> eeuw vaardigheden zijn geïntegreerd in het onderwijs. Leerkrachten zijn vaardig in het gebruik van digitale middelen. Kinderen zijn vaardig in het maken van presentaties.</p>	<p>Ontwikkelen van een visie- en beleidsdocument op het gebied van ICT in het onderwijs. Voortschrijdende digitalisering vraagt bezinning op investeringen: gaan we voor klassieke methoden of oriënteren we ons ook op digitale onderwijsmethoden. 21ste eeuw vaardigheden ontwikkelen binnen het huidige onderwijs. Aandacht voor zowel cognitieve als conatieve vaardigheden, met nadruk op de laatste. Leerkrachten volgen scholing en binnen het team worden afspraken gemaakt over de integratie in de lessen.</p> <p>Scholing voor leerkrachten op het gebied van ICT. Onderdeel daarvan is ook het werken met tablets en apps. Bij het brede aanbod kunst&amp;cultuur, wetenschap&amp;techniek en sport en muziek, leren de kinderen om presentaties te maken.</p>		Team
Logboek voortgang:			
Conclusies juni 2016:			
Consequenties voor schooljaar 2016-2017			

## 6.4 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.

Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;

Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;

De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;

De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.